



Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume Brăcăcel Elena

Adresă Tulcea, [REDACTED]

Telefon [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Naționalitate Romana

Data nașterii [REDACTED]

Sex Feminin

Stare civila Necăsătorită

Educatie si Formare

Numele și tipul instituției de învățământ - **Studii de Master** - Universitatea Ecologică din București, Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului, Specializarea: Evaluarea Impactului asupra Mediului, București, 2019 - prezent
- **Diplomă de licență Economist** - Universitatea "Ovidius" Constanța, Facultatea de Științe Economice, Specializare: Management, Constanța, 2010 - 2013
- **Diploma de bacalaureat - Tehnician in Administratie** - Colegiul Economic „Delta Dunării” Tulcea, Tulcea, 2005 - 2009

Nivelul în clasificarea națională 6

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute Limba engleză scris, citit și vorbit → mediu

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă, Adaptibilitate socială, Abilitate de mediere a conflictelor Seriozitate, Rezolvare de probleme, Planificarea operațională Comunicarea cu publicul, Etică și comportament profesional.

Competențe și aptitudini organizatorice Spirit organizatoric – planificare activități pe ziua curentă și organizare a timpului de lucru în activități inopinate, Adaptibilitate și flexibilitate, Responsabilitate, Proactivitatea, Procesarea datelor numerice, Capacitate de multitasking, Gândire creativă și analitică.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Competențe digitale: utilizator de nivel Avansat
Microsoft Office: Ms Word, PowerPoint, Excel, Outlook

| | |
|--|---|
| Permis(e) de conducere | Categoria B |
| Loc de muncă precedent | |
| SC Charactero Stil SRL | <p>Lucrător comercial → 30.09.2013 – 01.04.2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport clienți și vânzare |
| SC Cronos SRL | <p>Lucrător comercial/casieră → 25.06.2014 – 08.08.2014</p> <p>Operator Introducere, Validare și Prelucare Date → 08.08.2014 – 04.01.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuare NIR-uri, gestionare marfă, organizarea și coordonarea angajaților |
| SC ABC International SRL | <p>Operator calcule - contabilitate primară → 04.02.2016 - 29.12.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înregistrarea documentelor în sistem (NIR, operare încasări și efectuare plăți) - Suport clienți – vânzare |
| SC JT Grup SRL | <p>Operator Introducere, Validare și Prelucare Date → 30.12.2016-01.03.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducere date și coordonare angajați <p>Economist – Statistică, operare date → 01.03.2018 – 10.02.2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducere date, efectuare rapoarte și statistici, - Suport clienți și efectuare documente |
| SC Transport Public SA | <p>Expert Achiziții Publice → 13.02.2020 – 16.03.2020</p> |
| Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea | <p>Specialist Tehnic de Monitorizare → 16.03.2020 – prezent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizare în implementarea proiectului în aria desemnată, utilizând indicatorii agreeți de lege - Coordonarea și supervizarea planurilor de mediu și a măsurilor de reducere a riscurilor de mediu în aria de monitorizare alocată - Efectuare de vizite periodice în teren în aria de monitorizare, pentru inspectarea și aprobarea modului de aplicare a planurilor de acțiune și raportare date. |