

## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **TOADER GEORDEL**

Adresă

Telefon(oane)

E-mail

Naționalitate Romana

Data nașterii

Sex masculin

### Experiența profesională

Perioada **12.10.2010 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Sef serviciu transport fluvial**

Activități și responsabilități principale

- Marketing si Management in constructii hidrotehnice – Dragaj
- Coordonare activitate transport naval de marfuri generale si activitatii de constructii hidrotehnice
- Coordonare proiecte investitii
- Exploatare Flota
- Coordonare tehnica si reparatii flota

Numele și adresa angajatorului *SC COMISION TRADE SRL, Braila*

Tipul activității sau sectorul de activitate *Constructii hidrotehnice – Dragaj / Transport naval*

Perioada **01.04.2007 – 12.10.2010**

Funcția sau postul ocupat **Administrator**

Activități și responsabilități principale

- Marketing si Management in constructii hidrotehnice – Dragaj

Numele și adresa angajatorului *SC DRAF SA, Braila*

Tipul activității sau sectorul de activitate *Constructii hidrotehnice - Dragaj*

Perioada **07.11.2000 – 01.04.2007**

Funcția sau postul ocupat **Inginer / sef Statie imbuliere butelii de aragaz**

Activități și responsabilități principale

- Infiintare si coordonare flux tehnologic statie gaz petrolier lichefiat

Numele și adresa angajatorului *SC COMISION TRADE SRL, Braila*

Pagina / - Curriculum vitae al  
Nume Prenume

Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
© Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010

Tipul activității sau sectorul de activitate Comert cu ridicata produse petroliere

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

**08.08.1997 – 07.11.2000**  
**Inginer mecanic**

- Coordonare activitate comert cu ridicata produse petroliere
- Infintare si coordonare punct lucru – SHOWROOM DAEWOO
- Infintare si coordonare punct lucru – BUFET STATIE PECO

Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate

*SC START SA, Braila*  
Comert cu ridicata produse petroliere

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale  
Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate

**24.01.1991 – 26.10.1992**  
**Sergent**

- Radio-locatii

*UM 01889, Galati*  
M.Ap.N

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale  
Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate

**14.08.1989 – 22.01.1991**  
**Lacatus constructii nave**

- Executare si ansamblare elemente constructii nave

*SANTIERUL NAVAL BRAILA, Braila*  
Constructii navale

### **Educație și formare**

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare

1992 - 1997  
Inginer Mecanic  
Utilajul si tehnologia prelucrării la cald  
Universitatea „Dunarea de Jos” Galati

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

1984 -1989  
meccanic  
Mecanica  
**Liceul „ Nicolae Iorga” Braila**

Limba maternă ROMANA

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)  
**Engleza**

**Nivel mediu**

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipa
- Capacitatea de planificare, organizare, dezvoltare echipa
- Abilitati de comunicare interpersonale
- buna capacitate de invatare si de asimilare rapida de noi informatii, de integrare si adaptabilitate in fata unor situatii neprevazute
- Capacitatea de comunicare excelenta, de analiza si sinteza, cu initiativa si abilitati decizionale, aceste abilitati sunt dobandite pe parcursul anilor de experienta in diferite domenii de activitate
- Fidelitate fata de angajator
- Orientare catre clienti, abilitati de comunicare si negociere
- Orientare spre rezultate, bun organizator
- Posibilitatea de a lua decizii si a lucra in conditii de stres

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitatea de a indeplini obiectivele si de a respecta termenele limita, dar si abilitati de leadership, structurare, capacitate de sinteza, de a analiza sarcini si impartirea acestora in responsabilitati, de a evalua abilitatile profesionale ale colaboratorilor, de a monitoriza lucrul echipei.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunostiinte PC, Microsoft Office: Word, Excel, Power Point,

Alte competențe și aptitudini

Hobby: design industrial, arta fotografica, calatoriile

Permis(e) de conducere

Categoria B – 1998

Informații suplimentare

Recomandari: Cirligea Alexandru – Director general – te [REDACTED]