

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Poalelungi Dumitru**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Experiență profesională

Perioada

Director Executiv Managementul Activelor
August 2019 – prezent

Compania Nationala „Administratia Porturilor Dunarii Maritime” S.A.
Portului 34, Galați

Responsabilități

- Asigurarea implementarii strategiei companiei privind exploatarea infrastructurii portuare, aflata in concesiune, coordonarea si monitorizarea activitatii echipei pentru implementarea strategiei si atingerea obiectivelor departamentului;
- Asigurarea suportului pentru deciziile care implica departamentul in privinta contractelor gestionate in cadrul structurilor pe care le coordoneaza si care angajeaza compania;
- Identificarea de masuri si coordonarea proceselor desfasurate la nivelul structurilor subordonate, in vederea reducerii volumului de create restante la contractele de inchiriere/ subconcesionare ale companiei;
- Coordonarea desfasurării licitatiilor avand ca obiect inchirierea/subconcesionarea terenurilor portuare concesionate si inchirierea/vanzarea bunurilor proprii companiei;
- Negocierea contractelor comerciale in limita mandatului acordat de conducerea companiei;
- Coordonarea activitatilor de incasare a veniturilor companiei, rezultate din contractele comerciale de inchiriere teren/ subconcesiune /inchirieri spatii/ mijloace fixe;
- Negocierea contractelor comerciale in limita mandatului acordat de conducerea companiei;
- Fundamentarea si monitorizarea executiei bugetare la nivelul structurilor pe care le coordonează;

Șef Birou Marketing
Ianuarie 2016 – prezent

Compania Nationala „Administratia Porturilor Dunarii Maritime” S.A.
Portului 34, Galați

Responsabilități

- Coordonarea activității de realizare/actualizare și implementare a strategiei de marketing la nivelul companiei pentru a asigura creșterea gradului de atractivitate ale porturilor administrate de companie;
- Efectuarea de analize pe baza rezultatelor înregistrate din monitorizarea aplicării politicii de tarifare pentru a verifica efectele produse de aceasta asupra activității companiei;
- Organizarea de evenimente/întâlniri cu comunitatea portuară pentru a asigura suport fluxului informațional necesar dezvoltării activităților portuare;
- Colaborarea cu comunitatea portuară pentru identificarea/diversificarea facilităților portuare pentru atragerea de fluxuri de mărfuri/integrarea pe noi rute de transport pentru creșterea traficului de mărfuri în porturile administrate de companie;
- Organizează întâlniri/workshop-uri în colaborare cu autoritățile locale/comunitatea portuară pentru a asigura dezvoltarea regiunii în mod integrat;
- Elaborează, fundamentează, și asigura transparența Politicii de Tarifare a companiei pentru a asigura creșterea veniturilor de exploatare;
- Fundamentează propuneri de îmbunătățire a activităților companiei, pe baza rezultatelor înregistrate din activitățile de marketing pentru creșterea calitativă a imaginii companiei în raporturile cu clienții;

Experiență profesională Perioada

Responsabil vizibilitate

Noiembrie 2014 – Noiembrie 2015

Proiect "PROGRAM STRATEGIC DE DEZVOLTARE A PORTULUI GALAȚI"

Responsabilitati:

- Gestionarea derulării activităților de publicitate;
- Verificare și acordare „Bun de Tipar” materialelor de publicitate;
- Gestionarea organizării conferințelor de presă;
- Gestionarea modului de organizare și păstrare al documentelor rezultate;

Experiență profesională Perioada

Referent de specialitate marketing

Iulie 2014 – decembrie 2015

Compania Nationala „Administratia Porturilor Dunarii Maritime” S.A.
Portului 34, Galați

Responsabilitati:

- Realizare de analize ale sistemelor de tarifare utilizate pe piata de profil, pentru a identifica oportunitati de diversificare a paletelor de servicii oferite de companie;
- Identificare/dezvoltare ale facilităților acordate clienților companiei pentru a stimula creșterea traficului de mărfuri derulat în porturile administrate de companie;
- Organizare și realizare a campaniilor de promovare pentru serviciile lansate/existente oferite de companie pentru a stimula creșterea veniturilor;
- Cercetarea pietei serviciilor portuare, identificarea potențialilor clienți, date și informații despre categorii și fluxuri de mărfuri, pentru a efectua analize și propuneri de îmbunătățire a serviciilor oferite de companie;
- Reprezentare grafică a datelor și informațiilor pentru a evidenția evoluția fenomenelor analizate, necesare managementului executiv.

Educație și formare

Perioada 2010-2013

Calificarea / diploma obținută

Economist
Specializare: **Economie**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Statistică economică
- Matematică
- Econometrie
- Microeconomie intermediară
- Macroeconomie intermediară
- Contabilitate
- Modele Econometrice
- Marketing

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Academia de Studii Economice București - Facultatea Economie și Comunicare în Afaceri

Perioada 2005 - 2009
Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Limba și literatura Română
- Istorie
- Limba greacă
- Limba latină
- Geografie
- Matematică
- Fizică
- Chimie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sf. Andrei”, Galați

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

1. Engleză
2. Franceză

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Capacitatea de comunicare și cooperare în echipă dobândită prin participarea la Sesiunea de Comunicări Științifice Anuale din cadrul ASE București cu lucrarea – **Rolul FMI în gestionarea crizei economice din Romania 2009-2011.**

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Access), Internet Explorer.

Alte competențe și aptitudini

Hobby: fotbal, drumeții.

Permis(e) de conducere

Da

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere.