

## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume / Prenume

**CIRLIGEA FLORIN EUGEN**

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

romana

Data nașterii

26 octombrie 1963

### Experiența profesională

CONSILIUL  
JUDETEAN  
BRAILA

Perioada 22.06.2016 - prezent

Functia sau postul ocupat : CONSILIER JUDETEAN

Activități și responsabilități principale: au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte

S.C. COMISION  
TRADE S.R.L.

Perioada 2010 - prezent

Functia sau postul ocupat : PRESEDINTE GRUP FIRME COMISION TRADE

Activități și responsabilități principale: coordonarea și conducerea activității persoanelor aflate în subordine;

INSTITUTIA  
PREFECTULUI  
BRAILA

Perioada aprilie 2009 - iulie 2010

Functia sau postul ocupat : SUBPREFECT

Activități și responsabilități principale: asigurarea conducerii operative a institutiei prefectului, cu excepția cancelariei prefectului; elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare

A.J.O.F.M.  
CONSTANTA

Perioada martie 2009 – aprilie 2009

Functia sau postul ocupat : CONSILIER SUPERIOR

Activități și responsabilități principale: verificarea respectării obligațiilor angajatorilor de a comunica locurile de muncă vacante, utilizarea Clasificării Ocupațiilor din România în conformitate cu prevederile legale, verificarea obligațiilor ce le revin angajatorilor în cazul restructurării activității.

S.C. DRAF S.A.  
BRAILA

Perioada : 01.06.2005 – 22.03.2009

Funcția sau postul ocupat : DIRECTOR

Activități și responsabilități principale: coordonarea și conducerea activității persoanelor aflate în subordine; negocierea contractelor; gestionarea bugetului

Tipul activității sau sectorul de activitate: construcții hidrotehnice

ASIGURAT  
D.G.M.P.S.

Perioada : 01.05.2000 – 01.10.2002

Funcția sau postul asiguratului : ASOCIAT UNIC

S.C. COMISION  
TRADE S.R.L.

Perioada : 01.07.1994 – 01.05.1997

Funcția sau postul ocupat : ADMINISTRATOR

Activități și responsabilități principale: coordonarea și conducerea activității persoanelor aflate în subordine; negocierea contractelor; gestionarea bugetului

Tipul activității sau sectorul de activitate: comerț

S.C. PARADIS  
S.R.L. BRAILA

Perioada : 01.07.1992 – 01.07.1994

Funcția sau postul ocupat : ADMINISTRATOR

Activități și responsabilități principale: coordonarea și conducerea activității persoanelor aflate în subordine; negocierea contractelor; gestionarea bugetului

Tipul activității sau sectorul de activitate: comerț

S.C. MECON  
BRAILA S.A.

Perioada : 01.01.1991 – 01.07.1992

Funcția sau postul ocupat : INGINER

Activități și responsabilități principale: coordonarea și conducerea activității persoanelor aflate în subordine;

Tipul activității sau sectorul de activitate: șef formare auto utilaje

M.C.Ind-C.M.C.I.B.  
Intr. Utilaj Greu și de  
Transport pentru  
Construcții Braila

Perioada : 19.09.1988 – 01.01.1991

Funcția sau postul ocupat : INGINER

Activități și responsabilități principale: coordonarea și conducerea activității persoanelor aflate în subordine; negocierea contractelor; gestionarea bugetului

Tipul activității sau sectorul de activitate: șef formare auto utilaje

### **Educație și formare**

INSTITUTUL  
NATIONAL DE  
ADMINISTRATIE

Perioada: septembrie-decembrie 2009

Calificare: INALTI FUNCTIONARI PUBLICI

AUDITOR DE  
TERTA PARTE

Perioada: anul 2004

Calificarea : AUDITOR DE TERTA PARTE pentru Sistemul de Management al  
Calitatii

Disciplinele principale studiate :SR EN ISO 19011:2003; SR EN ISO 9001:2001

Furnizorul de formare: S.C. ORGANISMUL DE CERCETARE SIMTEX – OC S.A.

Perioada: 1983 - 1988

FACULTATEA DE  
UTILAJ  
TEHNOLOGIC

Calificarea : INGINER

Disciplinele principale studiate :UTILAJ TEHNOLOGIC

Furnizorul de formare: INSTITUTUL DE CONSTRUCTII BUCURESTI

Perioada: 1978 - 1983

LICEUL  
GHEORGHE  
MUNTEANU  
MURGOCI

Calificarea : Matematica - fizica

**Aptitudini și  
competențe  
personale**

Limba maternă

**ROMANA**

Limbi străine  
cunoscute

Autoevaluare

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	bine
Foarte bine	Foarte bine	bine	bine	bine

**Limba engleza**

**Limba franceza**

Competențe și  
abilitati sociale

Muncesc cu alte persoane intr-un mediu multicultural, ocupand o pozitie de conducere in care comunicarea este foarte importanta deoarece munca de echipa este esentiala in atingerea scopurilor propuse .

Competențe și  
aptitudini  
organizatorice

Capacitati decizionale, aptitudini de organizare și coordonare, abilitati de analiza, de sinteza si de planificare, abilitati în gestionarea resurselor umane si de comunicare , capacitate de autoperfectionare - autodidact

Competențe și  
aptitudini tehnice

Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente

Competențe și  
aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Bun operare pe calculator – MS Office, Internet

Permis de conducere

Categoria B