



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**COZMA SIMONA - ADRIANA**

Adresă

Galați, România

Telefoane

E-mail

Naționalitate

Română

Data nașterii

Sex

Feminin

Stare civilă

Casatorita

### **Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional**

### Experiența profesională

Perioada

Ianuarie 2020 - prezent

Funcția sau postul ocupat

**Director Economic**

Activități și responsabilități principale

- Coordonarea și monitorizarea întregii activități economico-financiare în vederea implementării strategiei economice a companiei și a atingerii obiectivelor tuturor structurilor din subordine, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Coordonarea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli la nivel de companie și urmărirea permanentă a gradului de realizare a indicatorilor programati ;
- Optimizarea costurilor în corelare cu dinamica veniturilor companiei;
- Îmbunătățirea performanțelor financiare prin optimizări de procese, eficientizare activități, reducere cheltuieli;
- Organizarea și coordonarea activității financiar-contabile a companiei, verificarea și semnarea tuturor documentelor financiar-contabile; coordonarea și urmărirea stadiului întocmirii situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile semestriale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Coordonarea activității de achiziție, a elaborării planului de achiziții în corelare cu bugetul de venituri și cheltuieli al companiei și urmărirea realizării acestuia conform prevederilor legale;
- Propunerea de măsuri în vederea îmbunătățirii sistemului decizional urmărind reducerea riscurilor decizionale și atribuirea unui plus de calitate deciziilor;
- Identificarea riscurilor semnificative care pot afecta eficacitatea și eficiența operațiunilor, respectarea regulilor și regulamentelor, încrederea în informațiile financiare, protejarea bunurilor, prevenirea și descoperirea fraudelor;
- Stabilirea obiectivelor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru subordonații direcți și asigurarea pregătirii și dezvoltării acestora pentru atingerea obiectivelor

Numele și adresa angajatorului

Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați  
Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025, Galați, România  
Tel. +40 336 101 294, +40 236 460 660 Fax. +40 236 460 140 Web: [www.romanian-ports.ro](http://www.romanian-ports.ro)

Tipul activității sau sectorul de activitate

Transporturi navale / Activități anexe transporturilor

Perioada

August 2019 - prezent

Funcția sau postul ocupat

**Director General**

Activități și responsabilități principale

- Organizarea, coordonarea și monitorizarea întregii activități a companiei

Numele și adresa angajatorului

Cloud Conta Soft SRL  
Aleea Melodiei nr. 12, Galați, România, Tel. +40 734 229 719

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de editare produse software

Perioada	<u>Iulie 2014 - Ianuarie 2020</u>
Funcția sau postul ocupat	<b>Contabil sef</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordonarea proceselor de înregistrare, verificare și reconciliere a tranzacțiilor economice din contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune având în vedere respectarea cerințelor în ceea ce privește standardele contabile, legislația fiscală și procedurile de audit intern și extern precum și pentru îndeplinirea termenelor și responsabilităților legate de raportarea fiscală, financiară și operațională a companiei</li> <li>➤ Coordonarea responsabilităților angajaților care desfășoară activități de controlling pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, monitorizarea execuției bugetare și întocmirea rapoartelor privind realizarea indicatorilor economico-financiar, în scopul furnizării informațiilor corecte care să permită conducerii executive să adopte decizii optime.</li> <li>➤ Coordonarea efectuării analizelor economice pe baza datelor din contabilitatea de gestiune și a indicatorilor utilizați în controlling (pragul de rentabilitate, contribuția de acoperire, cash-flow și profitul aferent cifrei de afaceri încasate) și informarea managementului companiei cu privire la rezultatele acestor analize propunând măsuri pentru creșterea eficienței economice a fiecărei activități organizate în cadrul contabilității de gestiune.</li> <li>➤ Asigurarea unui management eficient al costurilor pe activitățile din contabilitatea de gestiune în scopul optimizării și scăderii lor pentru atingerea obiectivului strategic de profit fixat de managementul companiei.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025, Galați, România Tel. +40 336 101 294, +40 236 460 660 Fax. +40 236 460 140 Web: <a href="http://www.romanian-ports.ro">www.romanian-ports.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi navale / Activități anexe transporturilor
Perioada	<u>Iulie 2009 – Iulie 2014</u>
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef serviciu Financiar - Contabilitate</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planificarea și coordonarea activității financiar-contabile a companiei</li> <li>➤ Evaluarea resurselor financiare ale companiei</li> <li>➤ Supravegherea operațiunilor financiar-contabile ale companiei și a utilizării raționale a resurselor financiare</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025, Galați, România Tel. +40 336 101 294, +40 236 460 660 Fax. +40 236 460 140 Web: <a href="http://www.romanian-ports.ro">www.romanian-ports.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi navale / Activități anexe transporturilor
Perioada	<u>Februarie 2007 – Iulie 2009</u>
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef birou Finanțări, Bugete, Analize Economice</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planificarea și coordonarea activității de elaborare a bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și urmărirea execuției bugetare la nivelul compartimentelor companiei</li> <li>➤ Întocmirea analizelor economice, urmărind eficiența fiecărei activități organizate în cadrul contabilității de gestiune</li> <li>➤ Utilizarea surselor financiare pentru activitatea de investiții</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025, Galați, România Tel. +40 336 101 294, +40 236 460 660 Fax. +40 236 460 140 Web: <a href="http://www.romanian-ports.ro">www.romanian-ports.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi navale / Activități anexe transporturilor
Perioada	<u>Iulie 2005 – Februarie 2007</u>
Funcția sau postul ocupat	<b>Economist în cadrul Serviciului Financiar – Contabilitate</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evidența contabilă a clienților și furnizorilor</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025, Galați, România Tel. +40 336 101 294, +40 236 460 660 Fax. +40 236 460 140 Web: <a href="http://www.romanian-ports.ro">www.romanian-ports.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi navale / Activități anexe transporturilor

<p><u>Perioada</u></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><u>Martie 2004 – Iulie 2005</u></p> <p><b>Contabil sef</b></p> <p>➤ Organizarea și conducerea activității de evidență financiar - contabilă</p> <p>SC Promid SRL Galați Str.Domnească, nr.62, Galați, România</p> <p>Activități de evidențe financiar- contabile / Consultanță financiară în afaceri</p>
--	---

<p><u>Perioada</u></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><u>Noiembrie 2002 – Martie 2004</u></p> <p><b>Economist în cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate</b></p> <p>➤ Evidența contabilă a salariilor și asimilate</p> <p>SC Romnef SRL Galați</p> <p>Creșterea și comercializarea animalelor</p>
--	---

## Educație și formare

<p><u>Perioada</u></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p><u>2019</u></p> <p><b>Certificat de absolvire</b></p> <p><b>Manager Imbunatatire procese</b></p> <p>Patronatul Tinerilor Intreprinzatori din Romania</p> <p>Curs post universitar de specializare, acreditat ANC</p>
---	---

<p><u>Perioada</u></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p><u>20.04.2019- 04.05.2019</u></p> <p><b>Certificat de absolvire</b></p> <p><b>Manager Inovare</b></p> <p>SC SORSTE SA Focsani</p> <p>Curs post universitar de specializare, acreditat ANC</p>
---	--

<p><u>Perioada</u></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p><u>22.02.2019 – 17.04.2019</u></p> <p><b>Certificat de absolvire</b></p> <p><b>Expert achizitii publice</b></p> <p>Centrul de Consultanta si Studii Europene SRL Galati, str.Energiei, nr.24A</p> <p>Curs post universitar de specializare, acreditat ANC</p>
---	--

<p><u>Perioada</u></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p><u>2018</u></p> <p><b>Certificat de absolvire</b></p> <p><b>Competente antreprenoriale</b></p> <p>Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea de Științe Economice și Administrative</p> <p>Curs post universitar de specializare</p>
---	--

Perioada	<u>2013</u>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Aspecte contabile si fiscale legate de inchiderea exercitiului financiar 2013 de catre operatorii economici</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	OK Service
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post universitar de specializare
Perioada	<u>25.03.2013 – 29.03.2013</u>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Evaluarea si verificarea cererilor de finantare pentru proiectele finantate din POST</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Profiles International Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post universitar de specializare – Organizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea abilitatilor angajatilor implicati in absorbtia fondurilor europene aferente AM POST si beneficiarilor acestuia prin instruire”
Perioada	<u>24.09.2012 – 28.09.2012</u>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Analiza cost beneficiu (ACB)</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Profiles International Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post universitar de specializare – Organizat în cadrul proiectului „Dezvoltarea abilitatilor angajatilor implicati in absorbtia fondurilor europene aferente AM POST si beneficiarilor acestuia prin instruire”
Perioada	<u>27.06.2011 – 01.07.2011</u>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Instruire in domeniul achizițiilor publice de lucrari si managementului contractelor de achizitii publice aferente acestora</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ramboll Romania SRL București și Relians Corp SRL Iași
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post universitar de specializare
Perioada	<u>03.11.2008 – 25.11.2008</u>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Analiza și reglarea activității firmei prin costuri</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Roman pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post universitar de specializare – Organizat în cadrul proiectului „Formarea beneficiarilor în domeniul implementării proiectelor finanțate din Instrumente Structurale”
Perioada	<u>01.10.2008 – 25.10.2008</u>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Management de proiect</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Roman pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post universitar de specializare – Organizat în cadrul proiectului PHARE 2005 / 017 – 553.04.02.02.01.208 – „Calitate și productivitate prin instruire continuă – CAPRICO”

Perioada	01.09.2008 – 30.09.2008
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Finanțarea proiectelor</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Roman pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post universitar de specializare – Organizat în cadrul proiectului PHARE 2005 / 017 – 553.04.02.02.01.208 – „Calitate și productivitate prin instruire continuă – CAPRICO”
Perioada	01.07.2008 – 31.07.2008
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Managementul sistemelor de calitate</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Roman pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post universitar de specializare – Organizat în cadrul proiectului PHARE 2005 / 017 – 553.04.02.02.01.208 – „Calitate și productivitate prin instruire continuă – CAPRICO”
Perioada	01.07.2008 – 26.07.2008
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Management și administrație portuară</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Roman pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post universitar de specializare – Organizat în cadrul proiectului PHARE 2005 / 017 – 553.04.02.02.01.208 – „Calitate și productivitate prin instruire continuă – CAPRICO”
Perioada	02.06.2008 – 14.06.2008
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Comunicarea și relațiile interpersonale în organizație</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Roman pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post universitar de specializare – Organizat în cadrul proiectului PHARE 2005 / 017 – 553.04.02.02.01.208 – „Calitate și productivitate prin instruire continuă – CAPRICO”
Perioada	30.10.2006- 07.11.2006
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Proiectarea și managementul proiectelor europene</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Curs post universitar organizat de Camera de Comerț și Industrie București
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Managementul financiar al companiei. Bugetarea și controlul financiar</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Curs organizat de Proideas București
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Managementul și analiza costurilor.Organizarea societăților pe centre de responsabilitate.</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Curs organizat de World Trade Institute București

<u>Perioada</u>	<u>2006</u>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Reglementări contabile conforme cu directivele europene</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Curs organizat de World Trade Institute București
<u>Perioada</u>	<u>2005</u>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Instrumente pentru fundamentarea performanțelor manageriale.Organizarea societăților pe centre de responsabilitate</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Curs organizat de World Trade Institute București
<u>Perioada</u>	<u>2004-2006</u>
Calificarea / diploma obținută	<b>Diploma de disertație / Master</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Specializarea „Strategii și Politici Manageriale”</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea de Științe Economice și Administrative
<u>Perioada</u>	<u>1998-2002</u>
Calificarea / diploma obținută	<b>Diploma de licență / Economist</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Specializarea „Marketing”</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea de Științe Economice și Administrative
<u>Perioada</u>	<u>2002</u>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Contabilitate asistată pe calculator</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Danubius” Galați
<u>Perioada</u>	<u>1994-1998</u>
Calificarea / diploma obținută	<b>Diploma de liceu / BAC</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Specializarea „Chimie-Biologie”</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic „Spiru Haret” Tecuci , judet Galati

## Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleza

Limba franceza

Limba chineza

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis de conducere

## Informații suplimentare

Română

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(\*) Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine

- Spirit de echipă și leadership
- Capacitate de adaptare la diferite medii de lucru
- Abilități de comunicare relaționale și interpersonale
- Orientare către clienți
- Abilități de negociere

Aceste competențe și abilități au fost dobândite atât prin activitatea de conducător a diferitelor structuri organizatorice (departamente / servicii / echipe) în cadrul organizațiilor în care mi-am desfășurat activitatea cât și prin intermediul manifestărilor, a cursurilor de specializare, a proiectelor la care am participat.

Spirit organizatoric – dobândit în cadrul proiectelor în care am participat

Bun coordonator – derivă din activitatea de conducător a diferitelor structuri organizatorice (departamente / servicii / echipe) în cadrul organizațiilor în care mi-am desfășurat activitatea

Capacitate de analiză și sinteză

Lucrul cu cifre și date

Cunoștințe bune de utilizare a calculatoarelor personale și a pachetelor software uzuale (Windows, Microsoft Office, Microsoft Project)

Abilități de utilizare a mediului Internet

Literatura clasică este o pasiune

Simț estetic

Cunoștințe referitoare la derularea procedurilor de achiziții publice

Permis conducere categoria „B” (obținut în 1998)

## Proiecte la care am participat:

1. Perioada 01.01.2008 – 31.12.2008 - "Calitate și Productivitate prin Instruire Continuă (CAPRICO)" – Program de instruire și formare profesională pentru angajații Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime”, SA Galați – Programul PHARE 2005 – funcția ocupată: Responsabil Financiar – Proiect Finalizat
2. Perioada 01.04.2009 – 31.03.2012- "Administrarea deșeurilor pentru navigația interioară pe Dunăre (WANDA)" – Programul de Cooperare Transnațională Sud Estul Europei – funcția ocupată: Manager Financiar – Proiect Finalizat
3. Perioada 23.12.2010 – 31.12.2014 - "Sistem de colectare a deșeurilor generate de nave în porturile de pe Dunărea maritimă (CODENAV)" - Programul Operațional Sectorial Transporturi – funcția ocupată: Responsabil Financiar & Ofițer de nereguli – Proiect Finalizat
4. Perioada 24.04.2012 – 31.08.2014 – „Green Intermodal Freight Transport (GIFT)" - Programul de Cooperare Transnațională Sud Estul Europei – funcția ocupată: Manager Financiar – Proiect Finalizat
5. 2019 - prezent – „Dezvoltare port Isaccea - reabilitare și modernizare infrastructură portuară" -funcția ocupată: Manager Financiar – Proiect în etapa de evaluare

**Alte calificări cheie:**

**1. Expert contabil** - membru al Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din România - CECCAR (membru al International Federation of Accountants - IFAC), din anul 2010

**2. Auditor financiar** - membru al Camerei Auditorilor Financiari din Romania - CAFR (membru a International Federation of Accountants - IFAC) , din anul 2012

**3. Expert achizitii publice** - din anul 2019

Referințe disponibile la cerere

Data :

28.02.2020

Seveshira,

