



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Stare civilă



COSTEA MARCELA DANIELA

Strada Traian, nr.63 - Galați (Buzoiași)

0744 200 200

Română

Căsătorită

Locul de muncă

Director general provizoriu - Compania Nationala Administratia Porturilor Dunarii Maritime S.A. Galați

Domeniul ocupațional

Transport maritime si fluvial/Administrație portuară

Experiența profesională

Perioada

18/11/2021→22/03/2022

Director General - Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. Galați

21/05/2021→18/11/2021

Director General provizoriu - Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. Galați

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

-Este responsabil cu luarea măsurilor aferente conducerii societății în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive, rezervație de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor;

-Este îndreptățit și obligat să reprezinte față de terți și în fața oricăror instituții și autorități ale statului roman în limita împuternicirilor prin contractual de mandat;

-Să asigure conducerea activităților pentru societate, coordonarea și controlul acestora precum și utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane, pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor

Tipul activității sau sectorul de activitate

Numele și adresa angajatorului

Servicii publice de administrare a domeniului public si privat de interes local

Administrația Piețelor Agroalimentare S.A. Galati, strada Traian, nr.63, Galati

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>08/2020→05/2021 Manager proiect - Verifică furnizarea de bunuri, prestări de servicii și executarea de lucrări cofinanțate și faptul că toate cheltuielile declarate de beneficiari în cadrul proiectului au fost efectiv plătite și în conformitate cu legislația aplicabilă, cu programul operational și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză; verifică realitatea, regularitatea și legalitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în implementarea proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare și solicitate la rambursare; -Verifică pe teren conformitatea datelor și informațiilor din cererile de rambursare și întocmește raportul de vizită la fața locului, respectând prevederile procedurii de lucru; -Transmite către AM POR propuneri de reziliere a contractelor, conform prevederilor procedurilor interne de lucru, dacă în procesul de verificare a progresului tehnic și financiar al proiectelor, au fost constatate încălcări ale prevederilor contractelor de finanțare și/sau ale legislației naționale și comunitare aplicabile;</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Dezvoltare regională Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, strada Anghel Saligny 24, Brăila, 810118</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>02/2017→08/2020 Specialist accesare fonduri europene/Șef Serviciu Dezvoltare/Șef Birou Proiecte Europene/Director General - Identifică programele de finanțare, oferă consultanță, gestionează, organizează și întocmește documentațiile necesare în vederea finalizării proiectelor cu finanțare europeană. -Identifică potențiali parteneri pentru proiectele cu finanțare din fonduri europene, face propuneri conducerii companiei și efectuează demersurile necesare conform deciziilor luate; -Creează premisele participării companiei la programele de finanțare din fondurile europene; -Supraveghează derularea proceselor de realizare a obiectivelor de investiții în condiții de deplină legalitate pentru a asigura întreținerea, repararea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport naval în vederea menținerii funcționalității tuturor construcțiilor hidrotehnice portuare și de apărare a porturilor și a creșterii profilului companiei pentru îndeplinirea obiectivelor generale ale companiei; -Coordonează eficient toate activitățile proiectelor cu finanțare europeană, în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standard de calitate; -Reprezentarea Societății în raport cu terții și în justiție, precum și asigurarea și semnarea actelor ce angajează Societatea față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație și ale celor conferite de legislația în vigoare și a Statutului societății; -Asigurarea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor; -Exercitarea oricăror atribuții ce revin din regulamentul de organizare și funcționare, din deciziile Consiliului de Administrație, a comitetelor consultative constituite, precum și din prevederile legale;</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de</p>	<p>Transport maritime și fluvial/Administrație portuară</p>

activitate	
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați, Strada Portului nr.34, Galați
Perioada	01/2016→02/2017
Funcția sau postul ocupat	Șef Departament Comercial,
Activități și responsabilități principale	-Organizează și coordonează activitatea departamentului comercial; -Negociază și încheie contracte, acorduri și reprezintă firma în contactele de afaceri; -Evaluarea permanentă a pieței - furnizori, clienți, concurenți - identificarea oportunităților de afaceri pe piața internă și externă;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare-proiectare
Numele și adresa angajatorului	UZINSIDER ENGINEERING S.A., Șos. Smârdan, nr.2, 800701, Galați
Perioada	05/2016→prezent
Funcția sau postul ocupat	PFA Costea D. Marcela Daniela - Expert Contabil
Activități și responsabilități principale	Expertiză contabilă judiciara,
Tipul activității sau sectorul de activitate	contabilitate
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	05/2012→prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Activitati de consultanta pentru afaceri si management
Numele și adresa angajatorului	Lira Consulting SRL, Strada Brandusei nr.4, 800471
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitati de consultanță pentru afaceri și management
Perioada	10/2012→05/2013
Funcția sau postul ocupat	Director comercial
Activități și responsabilități principale	- coordonarea și dezvoltarea activităților de achiziții și vânzări - evaluarea activității comerciale
Numele și adresa angajatorului	Euman srl, strada dr Mihail Petrini, nr.2, Galati, Anghel NG srl, Șendreni, Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>09/1992 → 03/2012 Inginer/ Sef birou vanzari produse diverse</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordoneaza tehnic si comercial vanzarea de produse secundare din industria siderurgica pe piata interna si externa, inclusiv pentru omologarea produselor secundare si promovarea acestora pe piata interna si externa; - intocmirea si urmarirea derularii contractelor in SAP, intocmire rapoarte tehnico- economice privind evaluarea consumurilor si cresterea indicatorilor de performanta din contractele de pe piata interna si externa; - operatiuni de compensare si rapoarte de analiza economica a operatiunilor de compensare a tranzactiilor de import -export derulate prin Casele de Comert; -evaluare si urmarirea lucrarilor de intretinere a echipamentelor siderurgice din Uzina aglomerare-furnale.
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>ArcelorMittal Galați S.A. Smardan, nr.11, 800698 Galați (România) Departamentul Cumpărări, Departamentul Financiar, Uzina Aglomerare Furnale</p>
<p>Educație și formare</p>	
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>2020 Managementul administrației publice locale Managementul schimbării prin digitalizare, Managementul fondurilor europene, Managementul situațiilor de criză Institutul Național de Administrație - Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>2019 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice Controlul intern managerial, guvernanta corporativă și managementul riscului în entitățile publice Top Quality Management-București</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>2019 Manager Inovare_în cadrul proiectului Primul Manager "PriMa"_cod proiect 117766 SORSTE S.A.</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută</p>	<p>2019 Certificat de Absolvire "Expert Achiziții Publice"</p>

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Legea 98/2016
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de consultanță și studii europene, Galați
Perioada	2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Participare sesiune de instruire "Managementul contractelor de lucrări", în cadrul proiectului "Asigurarea de servicii de asistență tehnică din partea experților Băncii Europene de Investiții pentru gestionarea Programului Operațional Infrastructură Mare(POIM) 2014-2020, la nivelul beneficiarilor din sectoarele de transport, mediu și prevenirea riscurilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	HG nr.1/2018-pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Banca Europeană de Investiții
Perioada	2018
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Participare "Studiu de trafic-Analiza Cost-Beneficiu", în cadrul proiectului "Asigurarea de servicii de asistență tehnică din partea experților Băncii Europene de Investiții pentru gestionarea Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, la nivelul beneficiarilor din sectoarele de transport, mediu și prevenirea riscurilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Banca Europeană de Investiții
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	2018
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Participare curs "Dezvoltarea competențelor de utilizare Microsoft Project 2016 Standard"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Infinity Business Center
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Participare nr.3079/28.10.2019 curs-"Importanța condițiilor de livrare INCOTERMS în negocierea contractelor comerciale"-organizator: Institutul Bancar Român
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Reguli INCOTERMS 2010, riscuri și asigurare; asigurarea încărcăturii versus responsabilitatea transportatorului; INCOTERMS 2010 și informații legate de securitate; Corelația dintre documentele comerciale furnizate conform INCOTERMS 2010 și modalitatea de decontare stabilită prin contract; Clarificări și exemplificări privind utilizarea corectă a condițiilor de livrare INCOTERMS în practica comercială
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Bancar Român
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Expert contabil judiciar

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR Galati
Perioada	2013-2015
Calificarea / diploma obținută	Expert contabil
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Audit si contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR Galati
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene si Manager de proiect (Autorizat ANC)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	FEDR, FSE, FC
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INTRATEST S.A. Bucuresti
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Diploma de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate si audit
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de stiinte economice-Universitatea „Dunarea de Jos” Galati
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licenta
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate si informatica de gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de stiinte economice-Universitatea „Dunarea de Jos” Galati
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat nr. M9/2008/07/09
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Initiere in domeniul sistemelor de management de mediu conform ISO 14001: 2004
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	RomEnviro Serv Bucuresti
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Formatori pe probleme de mediu in cadrul proiectului finantat de Uniunea Europeana prin Program Phare „ Monitorizarea integrata a factorilor de mediu(aer,apa, sol) in Euroregiunea Dunarii de Jos-zona Galati-Cahul”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunarea de Jos” Galati
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Relatiilor cu Clientii si Furnizorii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The Open University prin CODECS-Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Engleza-avansati
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	„TC-Inf” Galati
Perioada	1999
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tranzactii in Comert International –specializare referent comert exterior
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Perfectionare, Consultanta si Management pentru Comertul International PERCOMEX S.A.
Perioada	1996-1997
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Perfectionare in „Relatii comerciale internationale si tehnici de comert exterior”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii si Protectiei Sociale-Directia Generala de Munca si Protectie Sociala Galati
Perioada	1995
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Perfectionare in Informatica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Romano-Americana „ Anghel Rugina” Galati
Perioada	1992- 1993
Calificarea / diploma obținută	Postunivesitar-Diploma

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Gestiunea firmei comerciale in economia de piata

Facultatea de studii economice -Universitatea „ Dunarea de Jos” Galati

Perioada

1987- 1992

Calificarea / diploma obținută

Inginer mecanic

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Tehnologia constructiilor de masini

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea de Mecanica -Universitatea „ Dunarea de Jos” Galati

Aptitudini și competențe Personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Limba franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, abilități foarte bune de comunicare și organizare, atitudine proactivă, abilitate de adaptare la schimbare.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de analiză și sinteză, leadership, capacitate de decizie.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competență în aplicații M.S. Office: WORD, EXCEL, POWER POINT; OUTLOOK, SAP R/3, Microsoft Project Standard

Permis(e) de conducere

Categoria B din 1999

Informații suplimentare

Referințe LinkedIn